

Log masuk melalui ewarga > Aplikasi Dalam Talian

Pilih dan klik ‘Sistem Pengurusan Dokumen’

atau log masuk terus melalui url **spdumk.ukm.my**

The screenshot shows the main page of the Portal eWarga. At the top, there is a navigation bar with links like 'Aplikasi Dalam Talian', 'PTJ Perkhidmatan', 'Repositori Ilmu', etc. On the left, a vertical menu is open, showing options such as 'Urusan Staf', 'Urusan Pelajar', 'Urusan Penyelidikan', 'Urusan Tempahan', 'Urusan Kewangan', 'Sistem Pengurusan Dokumen' (which is highlighted with a red arrow), and 'Sistem Trafik'. Below the menu are two buttons: 'MASUK' and 'KELUAR'. To the right of the menu, there is a large photograph of a group of people. Above the photo, the text 'Terkini' is written in yellow. At the bottom of the page, there is a section titled 'Buletin Universiti' with a note about applying for new positions.

Klik menu ‘Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan’

The screenshot shows the homepage of the Sistem Pengurusan Dokumen Universiti Kebangsaan Malaysia. On the left, there is a sidebar with a 'Menu' section containing links to 'Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan', 'Pusat Pembangunan Akademik', and 'Sistem Penilaian Prestasi Universiti'. A large red arrow points from this sidebar towards the main content area. The main content area features a large globe graphic with a bird flying over it. The title 'VISI DAN MISI UKM' is prominently displayed. Below the title, there are two sections: 'VISI / VISION' and 'MISI / MISSION'. The 'VISI / VISION' section includes a quote in English: 'UKM is committed to be ahead of society and time in leading in the development of a dynamic, learned and moral society'. The 'MISI / MISSION' section includes a quote in English: 'To be the learning centre of choice which promote the sovereignty of the Malay language and internationalises knowledge rooted in national culture'. At the bottom right of the main content area is the official seal of the National University of Malaysia (UKM).

## Klik menu 'Sistem Perkhidmatan Majlis'

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the URL <http://spdukm.ukm.my/jpp/default.aspx>. The page title is "Home - Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan". The left sidebar has a green background and lists several menu items under "MENU Sistem" and "Menu SPM". A red arrow points to the "Sistem Perkhidmatan Majlis" link. The main content area displays a news feed titled "Takwin Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan" with two entries. Below the news feed is the header "Laman Web Rasmi JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN Mesra Pelanggan". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the date/time 15/05/2013.

Paparan muka hadapan sistem permohonan adalah seperti di bawah. Klik 'New' untuk membuat permohonan baru.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the URL <http://spdukm.ukm.my/jpp/BorangPPKM/Form.aspx>. The page title is "Sistem Perkhidmatan Majlis". The left sidebar has a green background and lists several menu items under "MENU Sistem" and "Menu SPM". A red arrow points to the "New" button in the top left corner of the list view. The list view displays columns for "Type", "Nama Majlis", "UKMPer Pemohon", and "Tarikh Mohon". A message states: "There are no items to show in this view of the 'Sistem Perkhidmatan Majlis' document library. To create a new item, click 'New' or 'Upload' above." The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the date/time 15/05/2013.

Isi borang permohonan seperti di bawah dengan lengkap dari ruangan A hingga E.

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Type a question for help

Submit Arial 10 B I U

Start Ink Entry

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA  
The National University of Malaysia

UKM-SPKP-JPP-PK09-BO01 No. Semakan: 00 Tarikh Kuatkuasa: 01/05/2012

BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN MAJLIS

**SYARAT AM :**

1. Permohonan ini mestilah dikemukakan ke JPP tujuh (7) hari sebelum tarikh majlis
2. Permohonan daripada Persatuan Pelajar perlu mendapatkan kelulusan daripada JPPel dan Pengurusan Fakulti UKM
3. Pemohon/wakil/penganjur majlis diminta bersama-sama menyelia semasa kerja persiapan dijalankan
4. Bagi kerja persiapan majlis/peperiksaan, penganjur/permohonan diminta menyediakan pelan susun atur kerusi, meja dan peralatan sekurang-kurangnya empat (4) hari sebelum majlis berlangsung
5. Sebarang masalah dan keterangan lanjut, sila hubungi :

**JPP Bangi**

Unit Awam	03 8921 5099 / 4827
Unit Elektrik	03 8921 5669 / 5376
Unit Landskap	03 8921 4540 / 4542

**JPP KKL**

03 9289 7234 / 03 9289 7383

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama  \*  
No. UKM/PER/No. Matrik  (contoh: K012345\_A123456)



Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Type a question for help

Submit Arial 10 B I U

Start Ink Entry

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama SITI NUR  
No. UKM(PER)/No. Matrik A987654 (contoh: K012345\_A123456)  
Jawatan SETIAUSAHA MAJLIS  
PTJ JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN  
Emel siti@ukm.my  
No. Telefon Pejabat 03-89210000 No. Faks 03-89211111  
No. Telefon Bimbir 011-99999999 Tarikh 15/05/2013

**B. BUTIRAN MAJLIS**

Nama Majlis Majlis Contoh  
Kategori Majlis Majlis Persatuan  
Tarikh Majlis Dari 24/05/2013 Hingga 25/05/2013  
Masa Dari 9 AM Hingga 1 PM  
Tempat/Bilik/Bangunan Dewan Besar  
Perasmian Dekan Prof. Mohd  
Penganjur Persatuan Pelajar Contoh  
No. Kelulusan JPPel 654000



Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Type a question for help

Submit Start Ink Entry

Tahoma 10 B I U

**C. PERALATAN MAJLIS : \***

Sila isiakan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan

1. Kerusi Untuk Pentas (Sofa Single)	<input type="text" value="4"/>	8. Papan Pameran 3' x 6' x 6'	<input type="text"/>
2. Kerusi Tetamu Khas (Banquet)	<input type="text"/>	9. Papan Pameran 4' x 6' x 6'	<input type="text"/>
3. Kerusi Plastik	<input type="text"/>	10. Meja Jamuan 3' x 3'	<input type="text" value="1"/>
4. Pentas (Platform) 4' x 8' x 6 inci	<input type="text"/>	11. Meja Bulat untuk jamuan	<input type="text"/>
5. Kanopi 20' x 20'	<input type="text"/>	12. Meja Peperiksaan <i>(untuk peperiksaan sahaja)</i>	<input type="text"/>
6. Kanopi 15' x 15'	<input type="text"/>	13. Meja Pameran	<input type="text"/>
7. Papan Pameran 4' x 4' x 6'	<input type="text"/>	14. Meja Kopi	<input type="text"/>

**D. KEPERLUAN ELEKTRIK : \***

Sila isiakan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan



Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Type a question for help

Submit Start Ink Entry

Tahoma 10 B I U

**D. KEPERLUAN ELEKTRIK : \***

Sila isiakan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan

5. Kanopi 20' x 20'	<input type="text"/>	12. Meja Peperiksaan <i>(untuk peperiksaan sahaja)</i>	<input type="text"/>
6. Kanopi 15' x 15'	<input type="text"/>	13. Meja Pameran	<input type="text"/>
7. Papan Pameran 4' x 4' x 6'	<input type="text"/>	14. Meja Kopi	<input type="text"/>

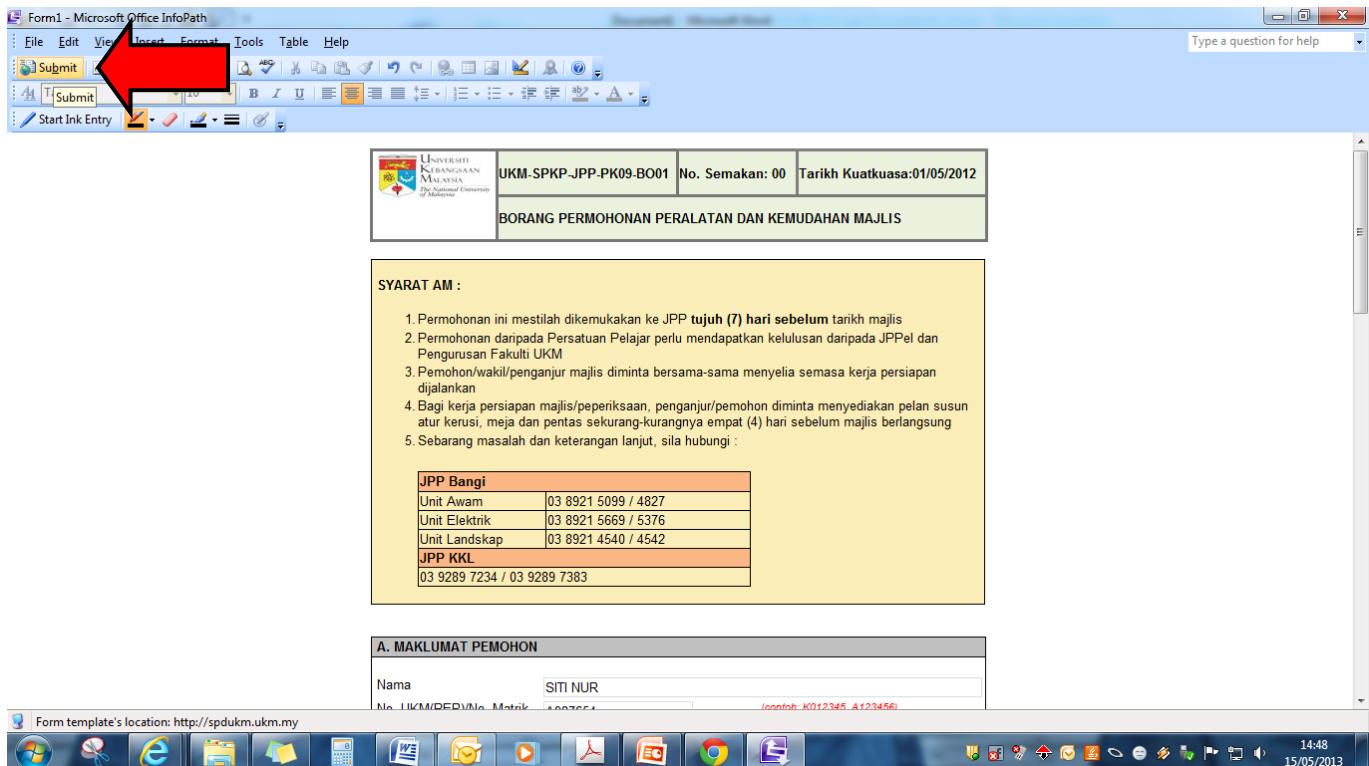
**E. HIASAN BUNGA : \***

1. Jumlah Bunga Pasu yang diperlukan

\* Peralatan yang dibekalkan oleh kontraktor panel UKM akan ditolak (caj) dari peruntukan Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan

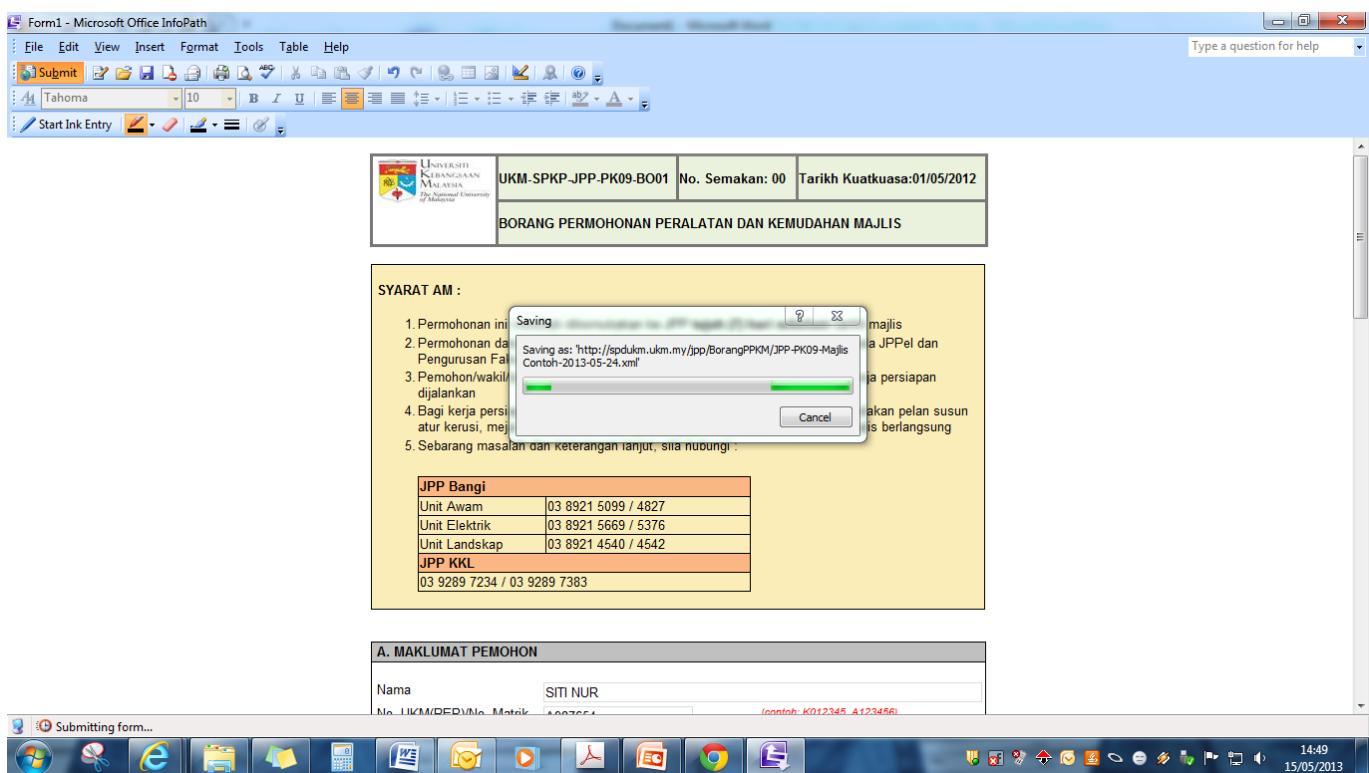


Klik 'submit' untuk menghantar borang yang telah lengkap.



The screenshot shows the Microsoft Office InfoPath interface. A red arrow points to the 'Submit' button in the top toolbar. The form itself contains a header with the Universiti Kebangsaan Malaysia logo, document number UKM-SPKP-JPP-PK09-BO01, date No. Semakan: 00, and date Tarikh Kuatkuasa: 01/05/2012. Below the header is a section titled 'BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN MAJLIS'. A yellow box contains 'SYARAT AM' with 5 numbered conditions. Another yellow box contains contact information for JPP Bangi and JPP KKL. A third yellow box contains 'A. MAKLUMAT PEMOHON' with a table showing Name: SITI NUR and Reference Number: Contoh\_K012345\_A123456. The status bar at the bottom shows 'Submitting form...'.

Paparan berikut akan keluar sebagai menyatakan bahawa borang sedang dihantar.



The screenshot shows the Microsoft Office InfoPath interface during the submission process. A 'Saving' dialog box is open, stating 'Saving' and 'Saving as: http://spdukm.ukm.my/jpp/BorangPPKM/JPP-PK09-Majlis Contoh-2013-05-24.xml'. The main form area is identical to the previous screenshot, showing the header, 'SYARAT AM' section, contact details, and 'A. MAKLUMAT PEMOHON' section. The status bar at the bottom shows 'Submitting form...'.

Paparan berikut akan keluar sebagai menyatakan bahawa borang telah dihantar.

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit Start Ink Entry

Tahoma 10 B I U

Type a question for help

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA The National University of Malaysia

UKM-SPKP-JPP-PK09-BO01 No. Semakan: 00 Tarikh Kuatkuasa: 01/05/2012

BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN MAJLIS

SYARAT AM :

1. Permohonan ini mestilah dikemukakan ke JPP tujuh (7) hari sebelum tarikh majlis  
2. Permohonan daripada Pengurusan Fakulti UKM dan JPPerl  
3. Pemohon/wakil/pengaju dijalankan  
4. Bagi kerja persiapan majlis perlu dilakukan pelan susun atur kerusi, meja dan peralatan  
5. Sebarang masalah dan k

Data berjaya dihantar

OK

JPP Bangi

Unit Awam	03 8921 5099 / 4827
Unit Elektrik	03 8921 5669 / 5376
Unit Lanskap	03 8921 4540 / 4542

JPP KKL

03 9289 7234 / 03 9289 7383
-----------------------------

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama SITI NUR

No. UKM/DEPV/Mo. Matrik 1007051

Submitting form...

14:49 15/05/2013

Klik 'Ok'.

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit Start Ink Entry

Tahoma 10 B I U

Type a question for help

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA The National University of Malaysia

UKM-SPKP-JPP-PK09-BO01 No. Semakan: 00 Tarikh Kuatkuasa: 01/05/2012

BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN MAJLIS

SYARAT AM :

1. Permohonan ini mestilah dikemukakan ke JPP tujuh (7) hari sebelum tarikh majlis  
2. Permohonan daripada Pengurusan Fakulti UKM dan JPPerl  
3. Pemohon/wakil/pengaju dijalankan  
4. Bagi kerja persiapan majlis perlu dilakukan pelan susun atur kerusi, meja dan peralatan  
5. Sebarang masalah dan k

Data berjaya dihantar

OK

JPP Bangi

Unit Awam	03 8921 5099 / 4827
Unit Elektrik	03 8921 5669 / 5376
Unit Lanskap	03 8921 4540 / 4542

JPP KKL

03 9289 7234 / 03 9289 7383
-----------------------------

A. MAKLUMAT PEMOHON

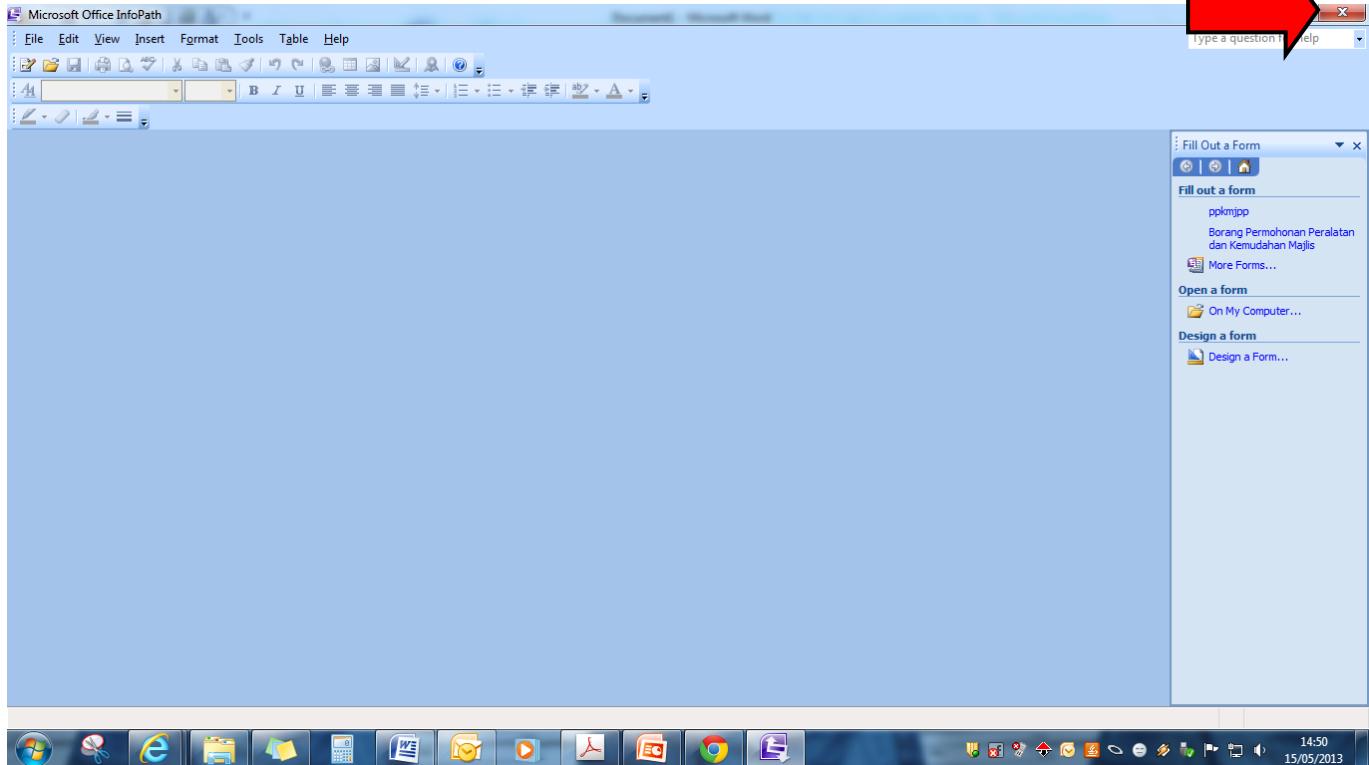
Nama SITI NUR

No. UKM/DEPV/Mo. Matrik 1007051

Submitting form...

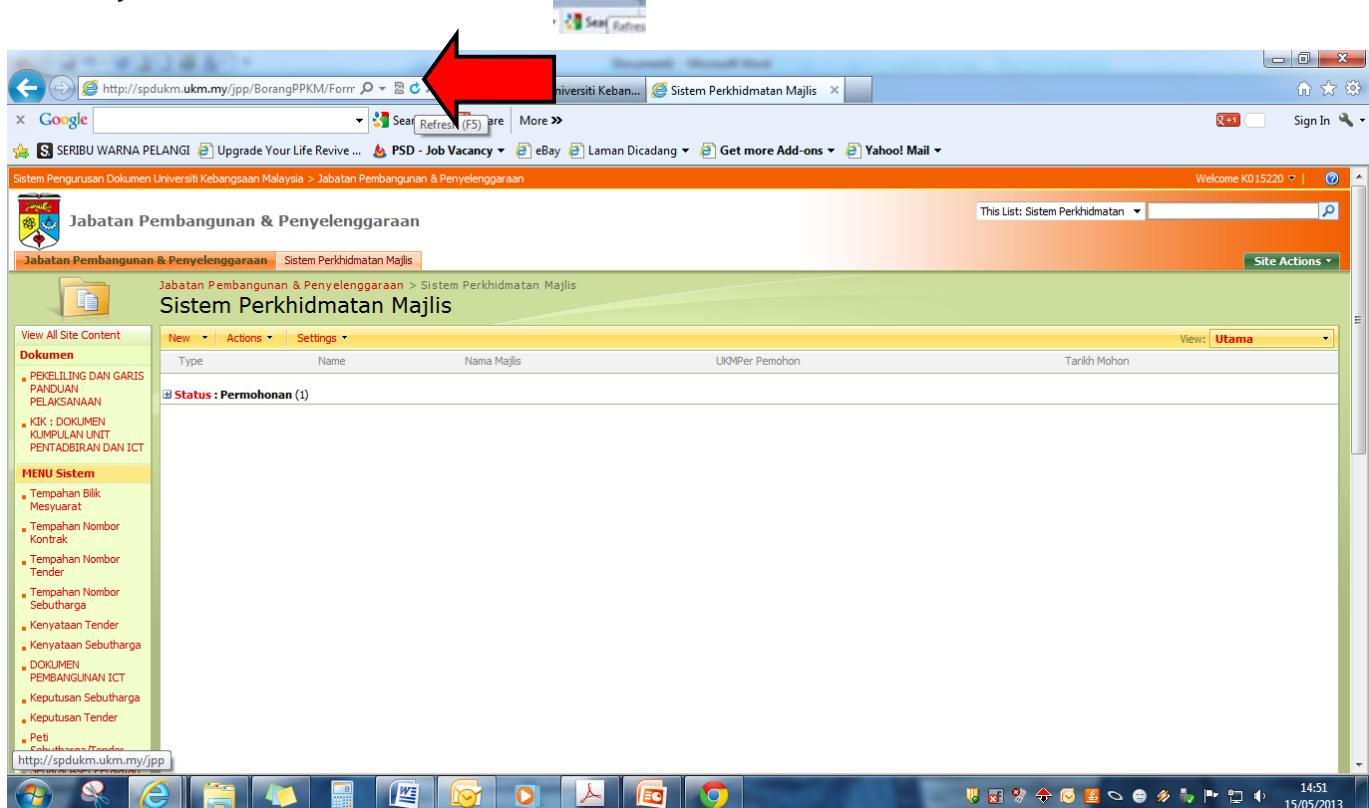
14:49 15/05/2013

Tutup tetingkap seperti di bawah.



Paparan muka hadapan sistem sekiranya permohonan anda berjaya dibuat.

Sekiranya tiada data, klik ikon refresh



Paparan menunjukkan terdapat data permohonan yang masih dalam status permohonan.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://spdukm.ukm.my/jpp/BorangPPKM/Form>. The page title is "Sistem Perkhidmatan Majlis". The main content area displays a list of applications under the heading "Status : Permohonan (1)". The list includes:

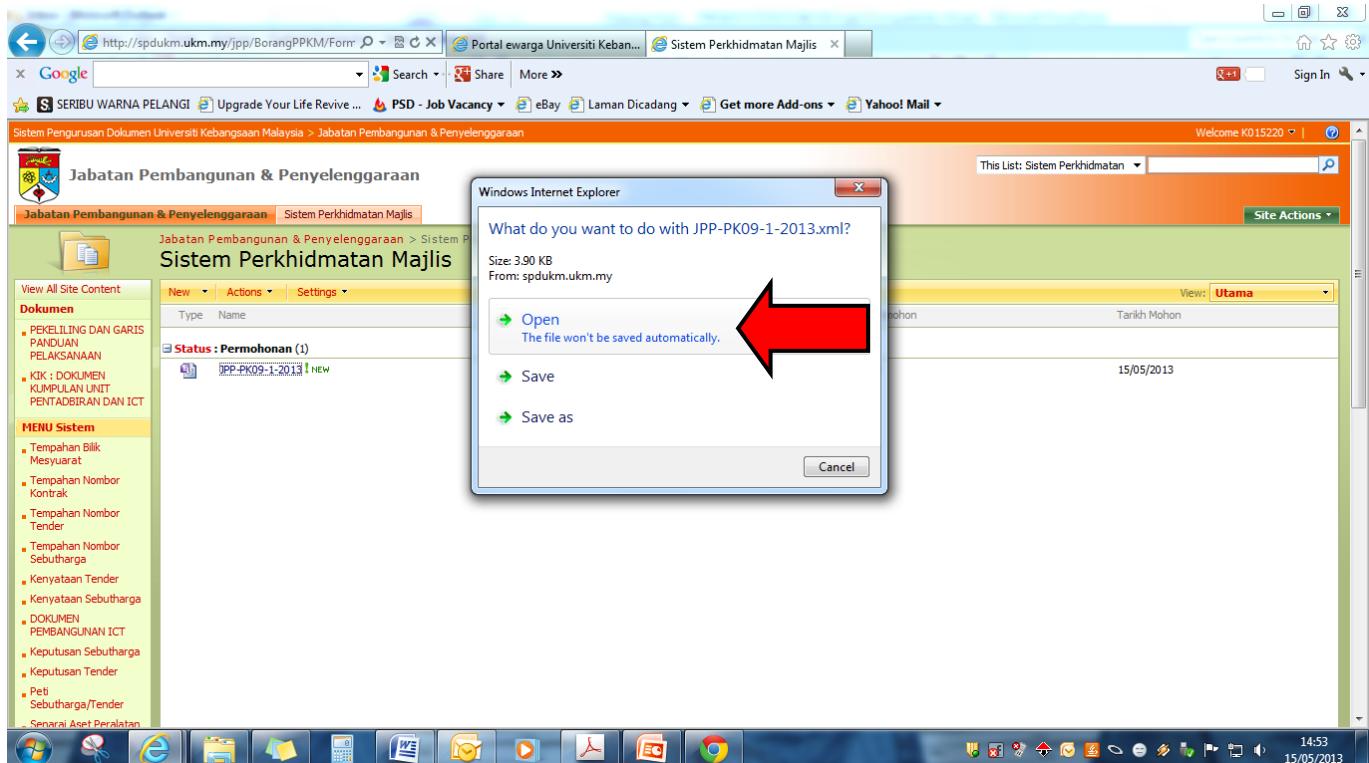
Type	Name	Nama Majlis	UKMPer Permohonan	Tarikh Mohon
JPK	JPP-PK09-1-2013 NEW	Majlis Contoh	A987654	15/05/2013

The left sidebar contains a navigation menu with sections like "Dokumen", "PEKELILING DAN GARIS", "PANDUAN PELAKSANAAN", "KIK : DOKUMEN KUMPULAN UNIT PENTADBIRAN DAN ICT", and "MENU Sistem". The bottom status bar shows the date and time as 15/05/2013 and 14:51.

Klik link nama/kod permohonan untuk menyemak.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but with a large red arrow pointing to the link "JPP-PK09-1-2013 NEW" in the "Name" column of the application list. This indicates the user should click on this link to check the application details. The rest of the interface and data are identical to the first screenshot.

Klik link ‘Open’ untuk semak atau ‘Save/Save as’ untuk simpan dalam komputer.



Paparan maklumat permohonan yang telah dibuat.

The screenshot shows a Microsoft Office InfoPath form titled "JPP-PK09-1-2013.xml". The form is divided into two main sections: "A. MAKLUMAT PEMOHON" and "B. BUTIRAN MAJLIS".

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	SITI NUR
No. UKM(PER)/No. Matrik	A987654
Jawatan	SETIAUSAHA MAJLIS
PTJ	JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN
Emel	siti@ukm.my
No. Telefon Pejabat	03-89210000
No. Telefon Bimbit	011-9999999
No. Faks	03-89211111
Tarikh	15/05/2013

**B. BUTIRAN MAJLIS**

Nama Majlis	Majlis Contoh
Kategori Majlis	Majlis Persatuhan
Tarikh Majlis	Dari 24/05/2013 Hingga 25/05/2013
Masa	Dari 9 AM Hingga 1 PM
Tempat/Bilik/Bangunan	Dewan Besar
Parasmi	Parasmi

## Paparan status-status permohonan.

Type	Name	Nama Majlis	UIQMPer Pemohon	Tarikh Mohon
Status : Diluluskan Ketua PTJ (1)	JPP-PK09-2-2013 NEW	Jamuan raya contoh	A123456	15/05/2013
Status : Permohonan (1)	JPP-PK09-1-2013 NEW	Majlis Contoh	A987654	15/05/2013

## Paparan status permohonan > Telah diluluskan oleh Ketua PTJ

Type	Name	Nama Majlis	UIQMPer Pemohon	Tarikh Mohon
Status : Diluluskan Ketua PTJ (2)	JPP-PK09-1-2013 NEW	Majlis Contoh	A987654	15/05/2013
Status : Diluluskan Ketua PTJ (2)	JPP-PK09-2-2013 NEW	Jamuan raya contoh	A123456	15/05/2013

## Paparan ruangan borang yang telah mendapat kelulusan ketua PTJ.

JPP-PK09-1-2013.xml - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Type a question for help

Submit Start Ink Entry

1. Set Sistem Siaraya      4. Kipas Siling Khemah  
2. Mikrofon      5. Lampu Khemah  
3. Rostrum      6. Soket Kuasa di Khemah

**E. HIASAN BUNGA : \***

1. Jumlah Bunga Pasu yang diperlukan

\* Peralatan yang dibekalkan oleh kontraktor panel UKM akan ditolak (caj) dari peruntukan Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan

**F. KELULUSAN PEGAWAI JPPel/KETUA PTJ**

Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan untuk sewa peralatan yang dibekalkan oleh Kontraktor Panel UKM

Diluluskan       Tidak Diluluskan

No. Vot Peruntukan: 00005

Nama: Musa Zainal Abidin Othman (K005165)  
Tarikh: 15/05/2013

**G. 1) KELULUSAN UNIT AWAM JPP**

Form template's location: <http://spdukm.ukm.my>

Windows Taskbar icons: Internet Explorer, File Explorer, Control Panel, Task Scheduler, Media Player, PDF Reader, Google Chrome, Microsoft Edge, File Manager, Mail, etc.

16:35 15/05/2013

Untuk sebarang perubahan maklumat permohonan atau pembatalan permohonan, sila hubungi Pentadbir Sistem di talian 03-89215804 beserta bukti sebab yang munasabah.

Sila pastikan permohonan dibuat setelah semua ketetapan berkaitan majlis diperolehi bagi mengelakkan sebarang perubahan atau pembatalan permohonan.

Rekod setiap permohonan pembatalan atau pengubahan data permohonan akan diambil. Pemohon yang kerap membuat pembatalan atau perubahan tanpa sebab dan penjelasan yang munasabah akan disenaraihitamkan.