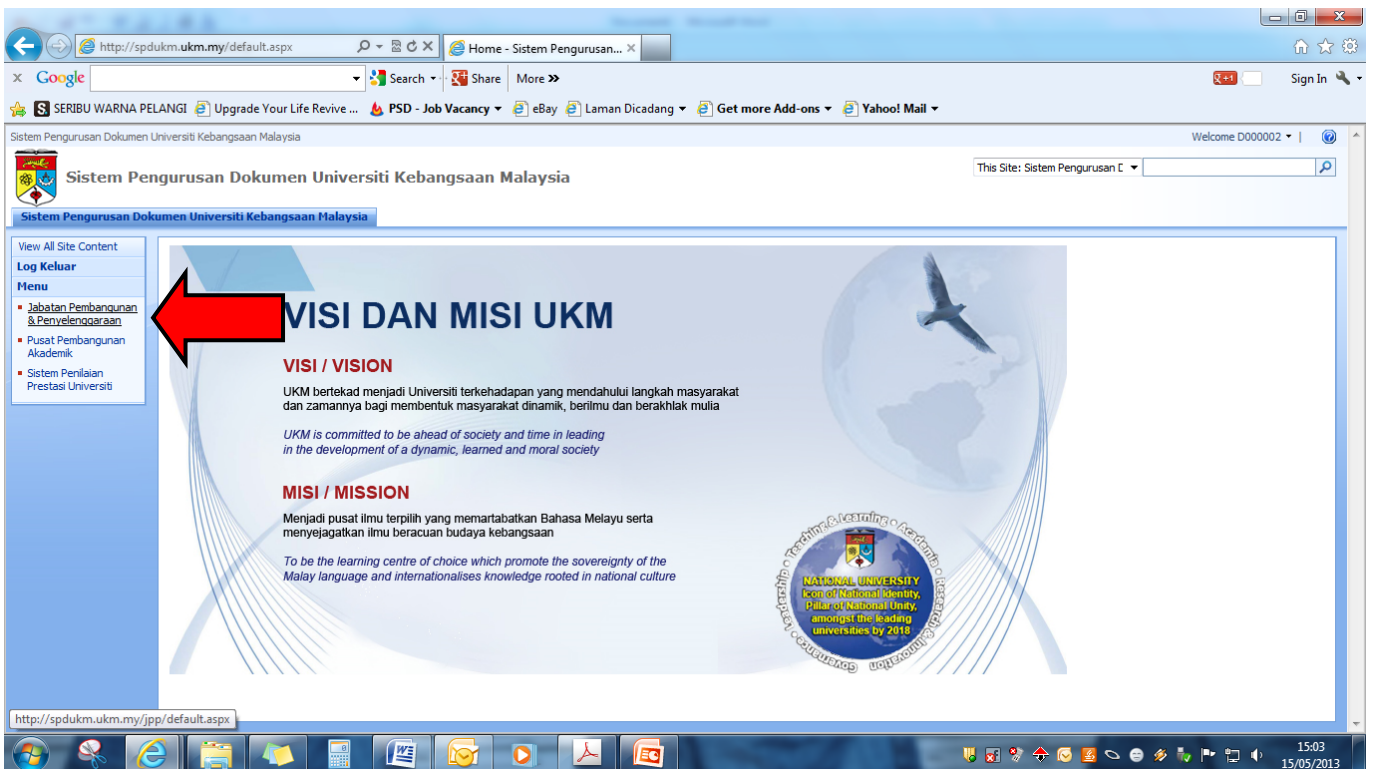


Log masuk melalui ewarga > Aplikasi Dalam Talian  
Pilih dan klik 'Sistem Pengurusan Dokumen'  
atau log masuk terus melalui url **spdukml.ukm.my**



Klik menu 'Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan'



## Klik menu 'Sistem Perkhidmatan Majlis'

The screenshot shows the homepage of the Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan website. The browser address bar shows <http://spduk.ukum.my/jpp/default.aspx>. The page header includes the university logo and the text 'Sistem Pengurusan Dokumen Universiti Kebangsaan Malaysia > Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan'. The main content area features a 'Takwim Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan' section with two entries: '5/16/2013 2:00 PM Lawatan Tapak Bagi PEMBERSIHAN DAN PENCUANIAN BANGUNAN PUSAT PENYELIDIKAN UKM TASIK CHINI, PAHANG DARUL MAKMUR.' and '5/23/2013 12:30 PM Lawatan Tapak Bagi PEMBERSIHAN DAN PENCUANIAN BANGUNAN SERTA MEMBERSIH KAWASAN SEKITAR FAKULTI PERUBATAN CAWANGAN TELUK INTAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, PERAK DARUL RIDZUAN. **NEW**'. A red arrow points to the 'Sistem Perkhidmatan Majlis' menu item in the left sidebar. The footer shows 'Pentadbir@JPP' and the version 'Versi SPDJPP.1.003'.

Paparan muka hadapan sistem permohonan adalah seperti di bawah. Klik 'New' untuk membuat permohonan baru.

The screenshot shows the 'Sistem Perkhidmatan Majlis' page. The browser address bar shows <http://spduk.ukum.my/jpp/BorangPPKM/Form>. The page header includes the university logo and the text 'Sistem Pengurusan Dokumen Universiti Kebangsaan Malaysia > Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan'. The main content area features a 'Sistem Perkhidmatan Majlis' section with a 'New' button and a 'View: Utama' dropdown menu. Below the button, there is a message: 'There are no items to show in this view of the "Sistem Perkhidmatan Majlis" document library. To create a new item, click "New" or "Upload" above.' A red arrow points to the 'New' button. The footer shows the system time '15:08' and date '15/05/2013'.

Isi borang permohonan seperti di bawah dengan lengkap dari ruangan A hingga E.


Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit

Arial 10 B I U

Start Ink Entry

	UKM-SPKP-JPP-PK09-BO01	No. Semakan: 00	Tarikh Kuatkuasa:01/05/2012
	BORANG PERMOHONAN PERALATAN DAN KEMUDAHAN MAJLIS		

**SYARAT AM :**

1. Permohonan ini mestilah dikemukakan ke JPP **tujuh (7) hari sebelum** tarikh majlis
2. Permohonan daripada Persatuan Pelajar perlu mendapatkan kelulusan daripada JPPel dan Pengurusan Fakulti UKM
3. Pemohon/wakil/penganjur majlis diminta bersama-sama menyelia semasa kerja persiapan dijalankan
4. Bagi kerja persiapan majlis/peperiksaan, penganjur/pemohon diminta menyediakan pelan susun atur kerusi, meja dan pentas sekurang-kurangnya empat (4) hari sebelum majlis berlangsung
5. Sebarang masalah dan keterangan lanjut, sila hubungi :

<b>JPP Bangi</b>	
Unit Awam	03 8921 5099 / 4827
Unit Elektrik	03 8921 5669 / 5376
Unit Landskap	03 8921 4540 / 4542
<b>JPP KKL</b>	
03 9289 7234 / 03 9289 7383	

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama

No. UKM(PER)/No. Matrik  (contoh: K012345\_A123456)

Form template's location: <http://spdukmal.um.my>

14:33 15/05/2013

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit

Arial 10 B I U

Start Ink Entry

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama  SITI NUR

No. UKM(PER)/No. Matrik  A987654 (contoh: K012345\_A123456)

Jawatan  SETIAUSAHA MAJLIS

PTJ  JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN

Emel  siti@ukm.my

No. Telefon Pejabat  03-89210000 No. Faks  03-89211111

No. Telefon Bimbit  011-9999999 Tarikh  15/05/2013

**B. BUTIRAN MAJLIS**

Nama Majlis  Majlis Contoh

Kategori Majlis  Majlis Persatuan

Tarikh Majlis  Dari 24/05/2013  Hingga 25/05/2013

Masa  Dari 9  AM  Hingga 1  PM

Tempat/Bilik/Bangunan  Dewan Besar

Perasmi  Dekan Prof. Mohd

Penganjur  Persatuan Pelajar Contoh

No. Kelulusan JPPel  654000

Form template's location: <http://spdukmal.um.my>

14:39 15/05/2013

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit

Tahoma 10

Start Ink Entry

**C. PERALATAN MAJLIS : \***

Sila isikan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan

1. Kerusi Untuk Pentas (Sofa Single)	<input type="text" value="4"/>	8. Papan Pameran 3' x 6' x 6'	<input type="text"/>
2. Kerusi Tetamu Khas (Banquet)	<input type="text"/>	9. Papan Pameran 4' x 6' x 6'	<input type="text"/>
3. Kerusi Plastik	<input type="text"/>	10. Meja Jamuan 3' x 3'	<input type="text" value="1"/>
4. Pentas (Platform) 4' x 8' x 6 inci	<input type="text"/>	11. Meja Bulat untuk jamuan	<input type="text"/>
5. Kanopi 20' x 20'	<input type="text"/>	12. Meja Peperiksaan (untuk peperiksaan sahaja)	<input type="text"/>
6. Kanopi 15' x 15'	<input type="text"/>	13. Meja Pameran	<input type="text"/>
7. Papan Pameran 4' x 4' x 6'	<input type="text"/>	14. Meja Kopi	<input type="text"/>

**D. KEPERLUAN ELEKTRIK : \***

Sila isikan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan

Form template's location: <http://spduk.m.ukm.my>

14:43 15/05/2013

Form1 - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit

Tahoma 10

Start Ink Entry

5. Kanopi 20' x 20'	<input type="text"/>	12. Meja Peperiksaan (untuk peperiksaan sahaja)	<input type="text"/>
6. Kanopi 15' x 15'	<input type="text"/>	13. Meja Pameran	<input type="text"/>
7. Papan Pameran 4' x 4' x 6'	<input type="text"/>	14. Meja Kopi	<input type="text"/>

**D. KEPERLUAN ELEKTRIK : \***

Sila isikan jumlah peralatan yang ingin dipohon pada petak berkenaan

1. Set Sistem Siaraya	<input type="text"/>	4. Kipas Siling Khemah	<input type="text"/>
2. Mikrofon	<input type="text"/>	5. Lampu Khemah	<input type="text"/>
3. Rostrum	<input type="text" value="1"/>	6. Soket Kuasa di Khemah	<input type="text"/>

**E. HIASAN BUNGA : \***

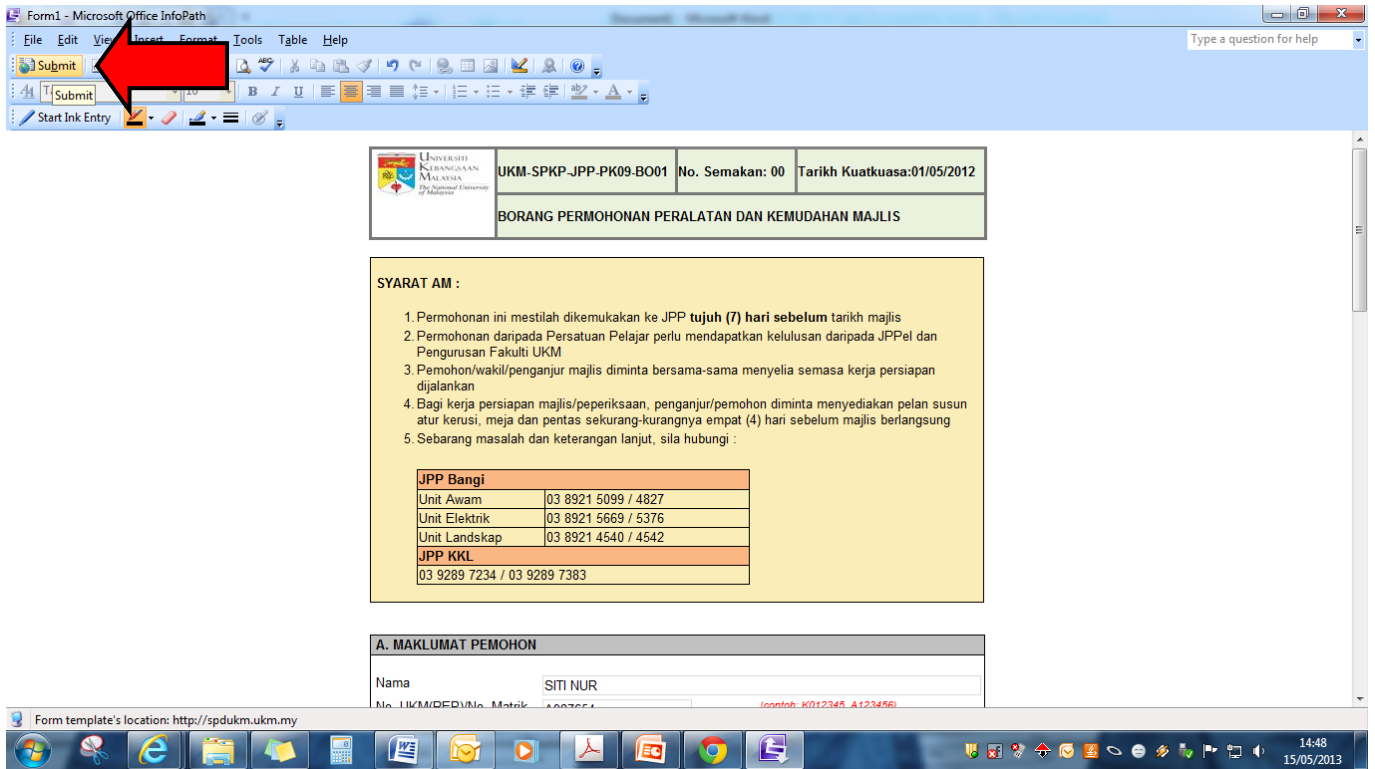
1. Jumlah Bunga Pasu yang diperlukan

\* Peralatan yang dibekalkan oleh kontraktor panel UKM akan ditolak (caj) dari peruntukan Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan

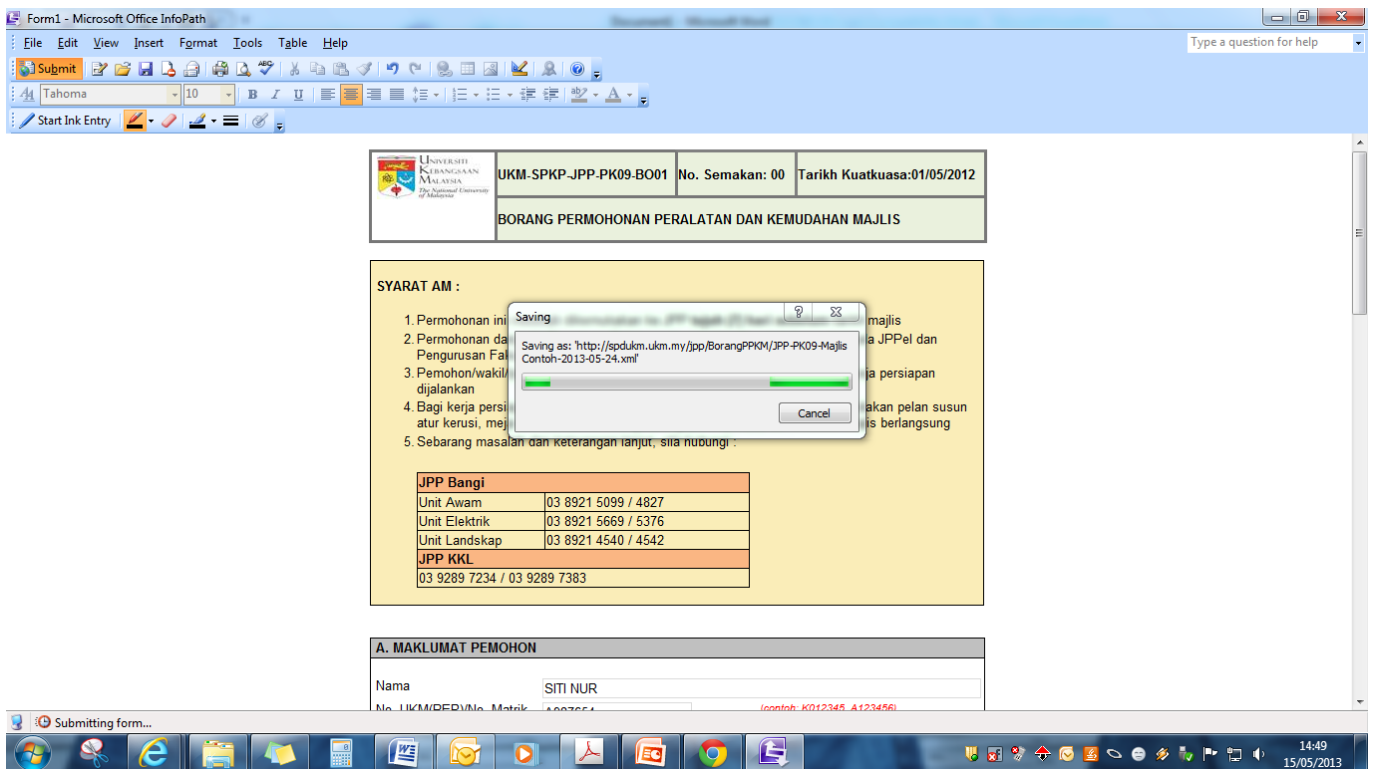
Form template's location: <http://spduk.m.ukm.my>

14:48 15/05/2013

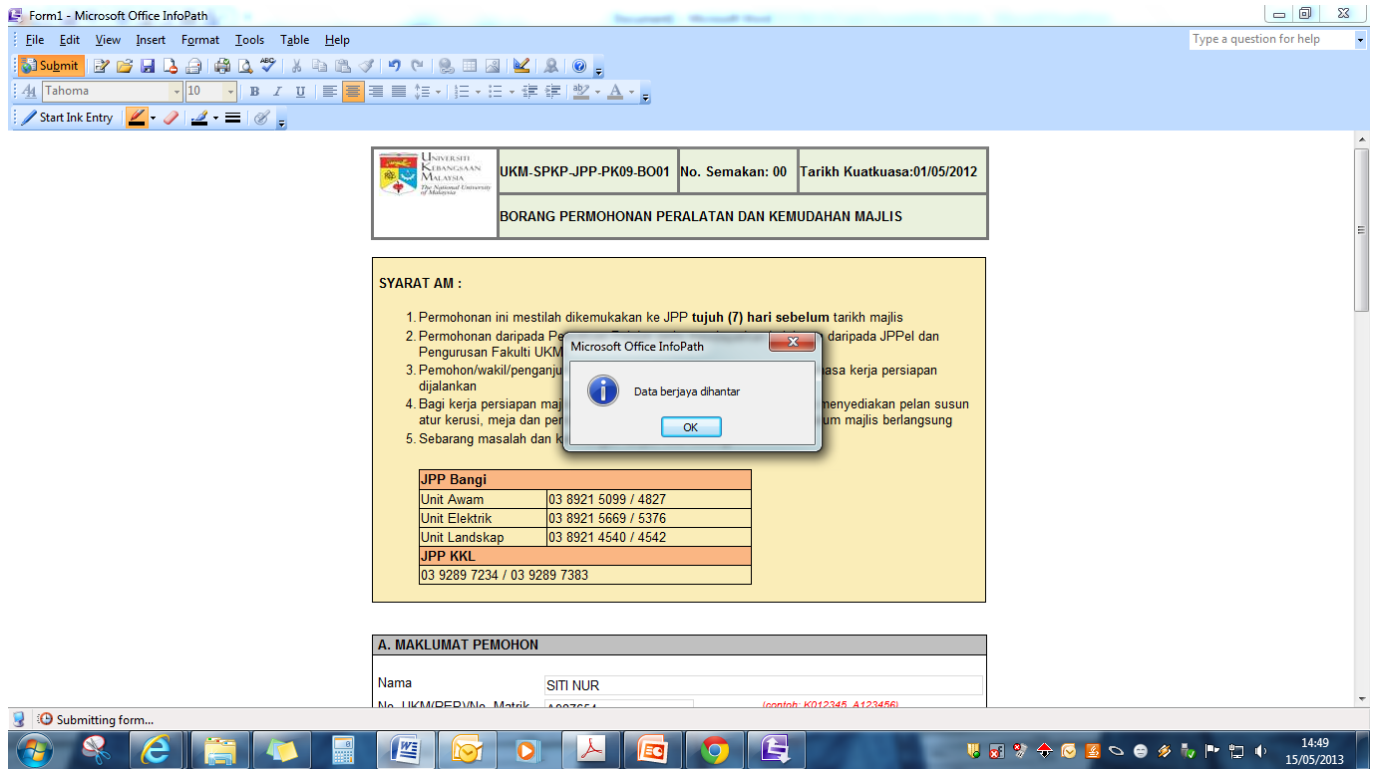
Klik 'submit' untuk menghantar borang yang telah lengkap.



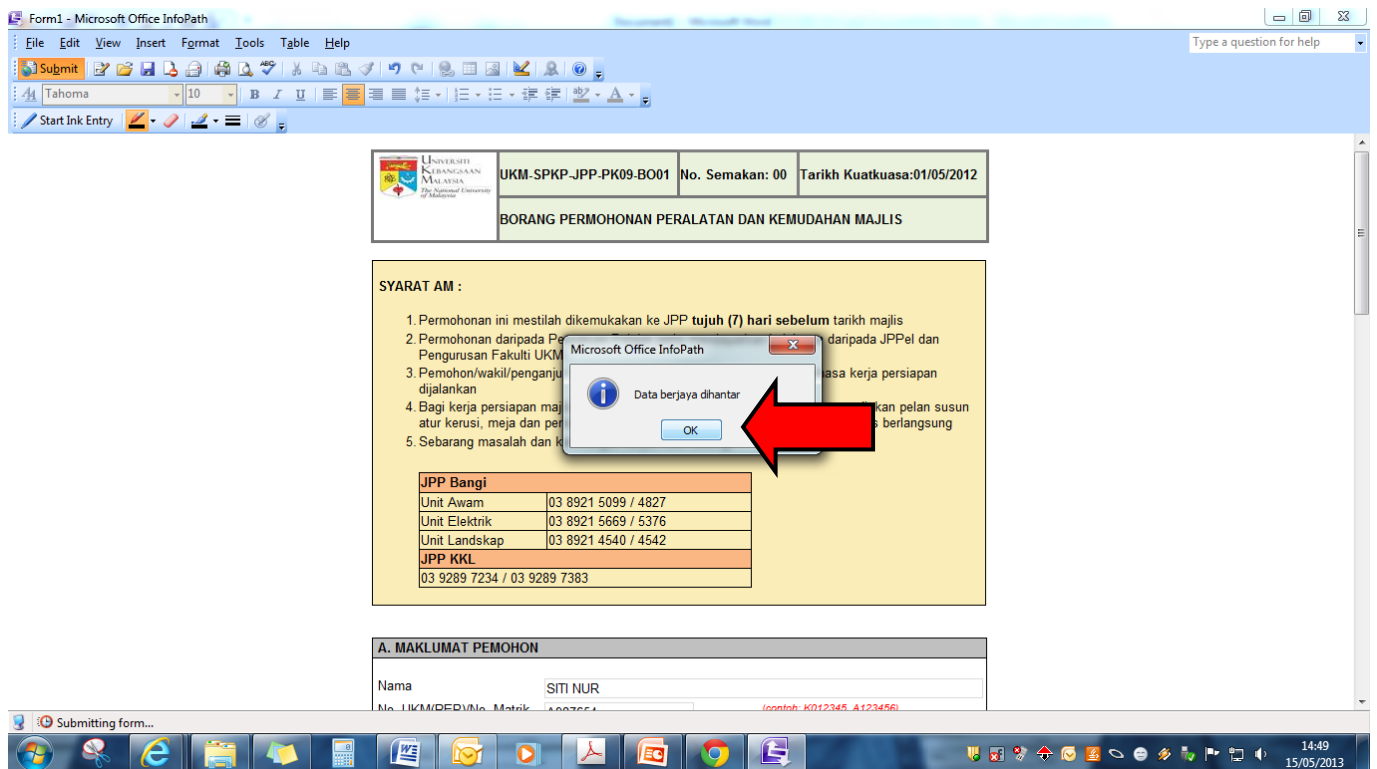
Paparan berikut akan keluar sebagai menyatakan bahawa borang sedang dihantar.



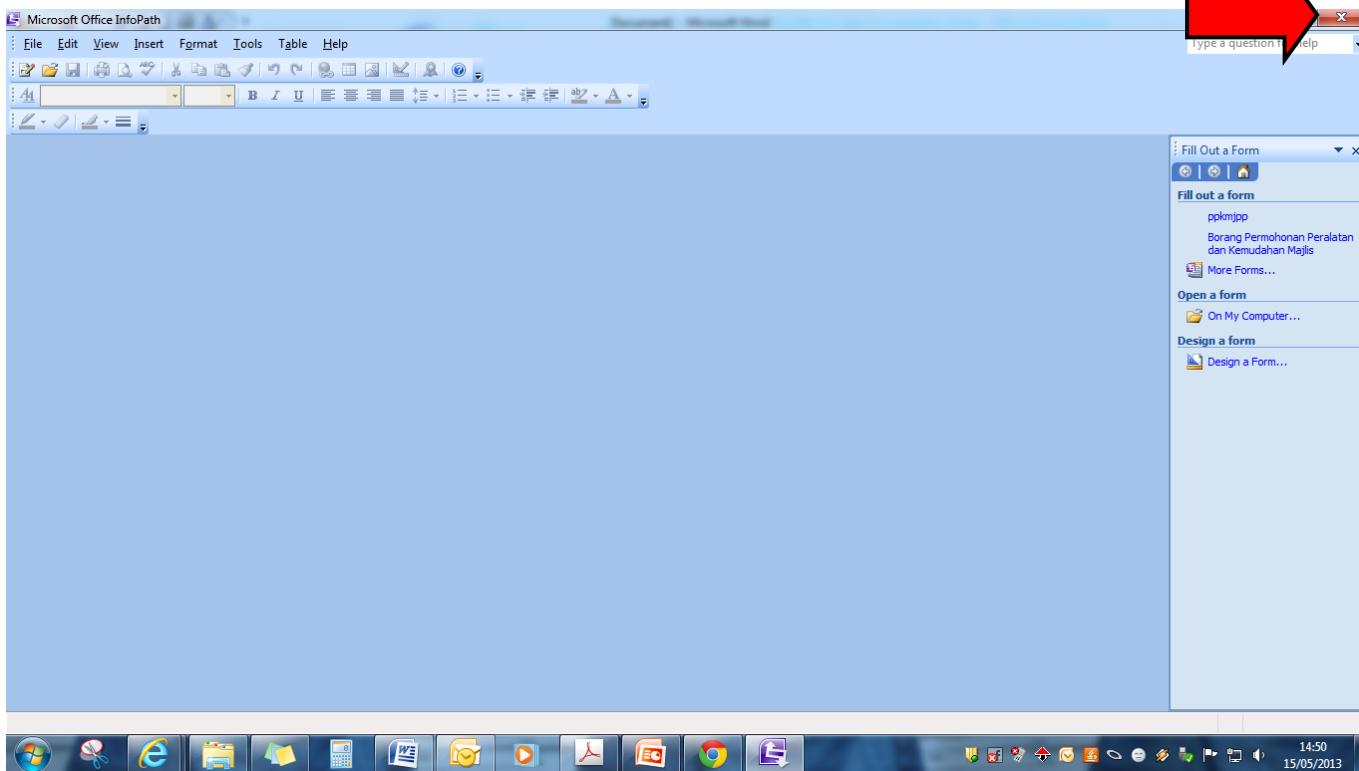
Paparan berikut akan keluar sebagai menyatakan bahawa borang telah dihantar.



Klik 'Ok'.

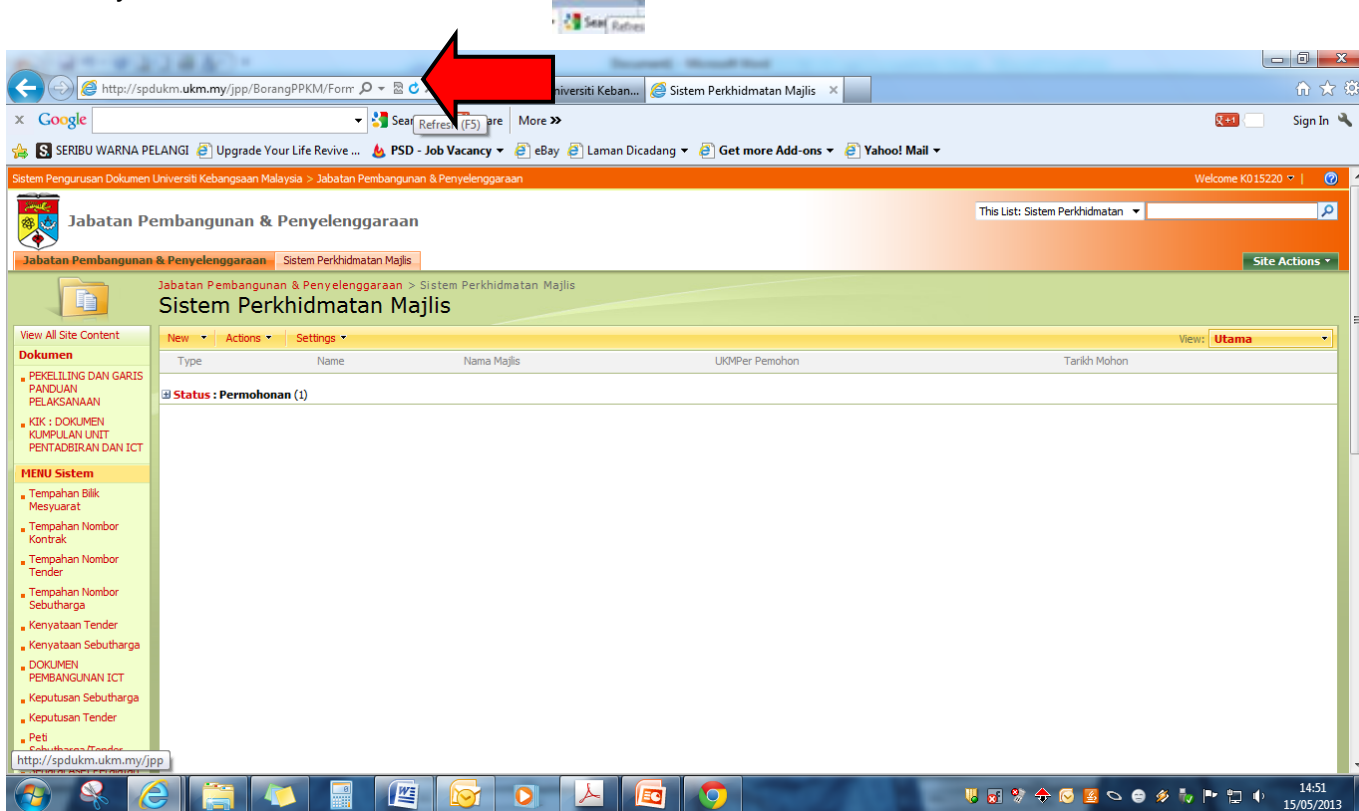


Tutup tingkap seperti di bawah.

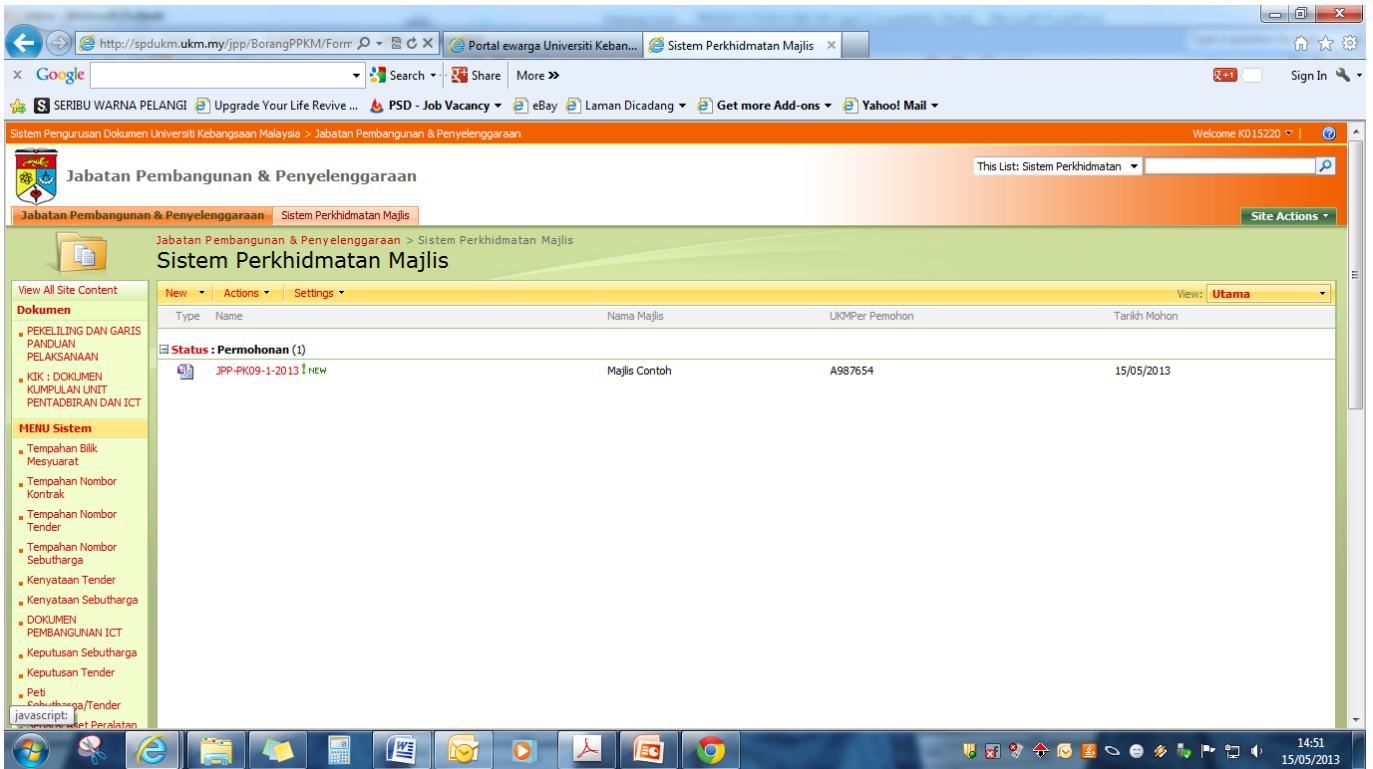


Paparan muka hadapan sistem sekiranya permohonan anda berjaya dibuat.

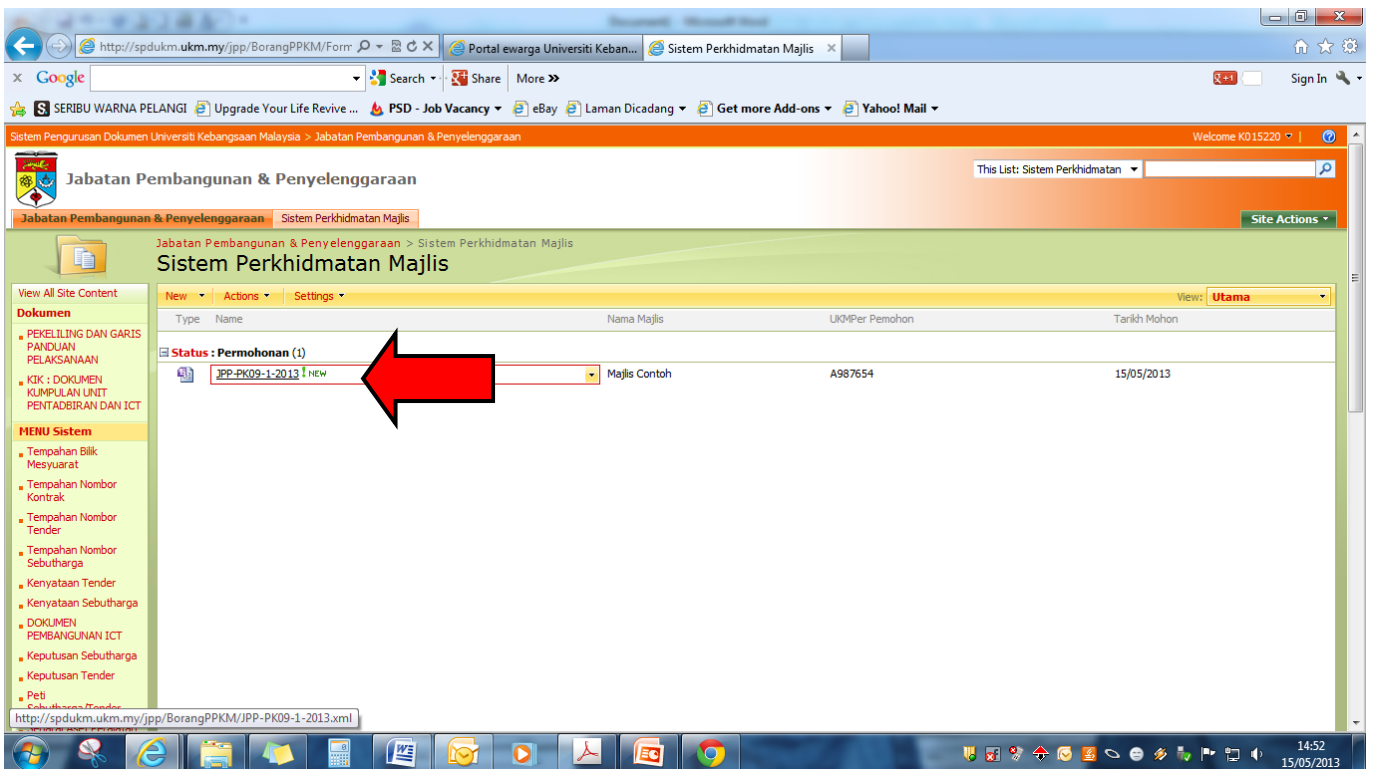
Sekiranya tiada data, klik ikon refresh



Paparan menunjukkan terdapat data permohonan yang masih dalam status permohonan.

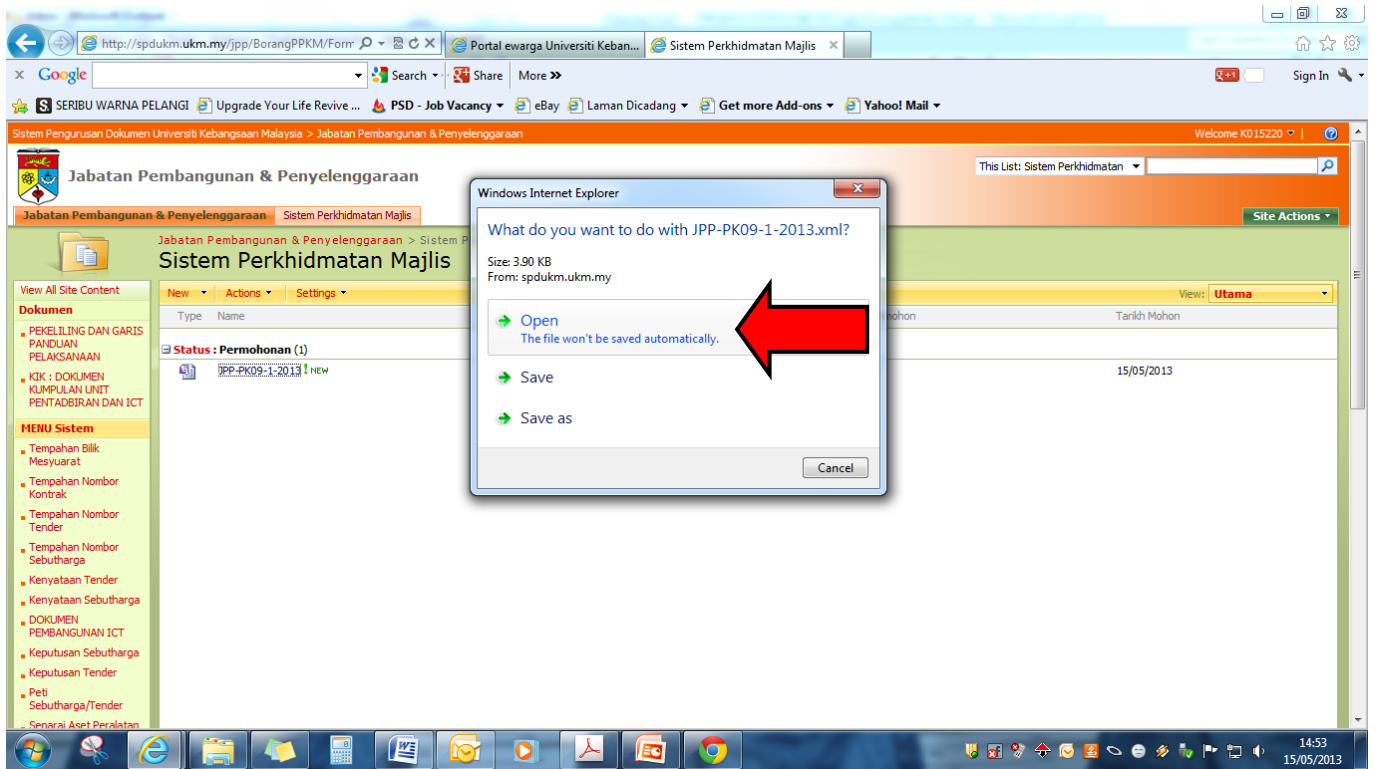


Klik link nama/kod permohonan untuk menyemak.

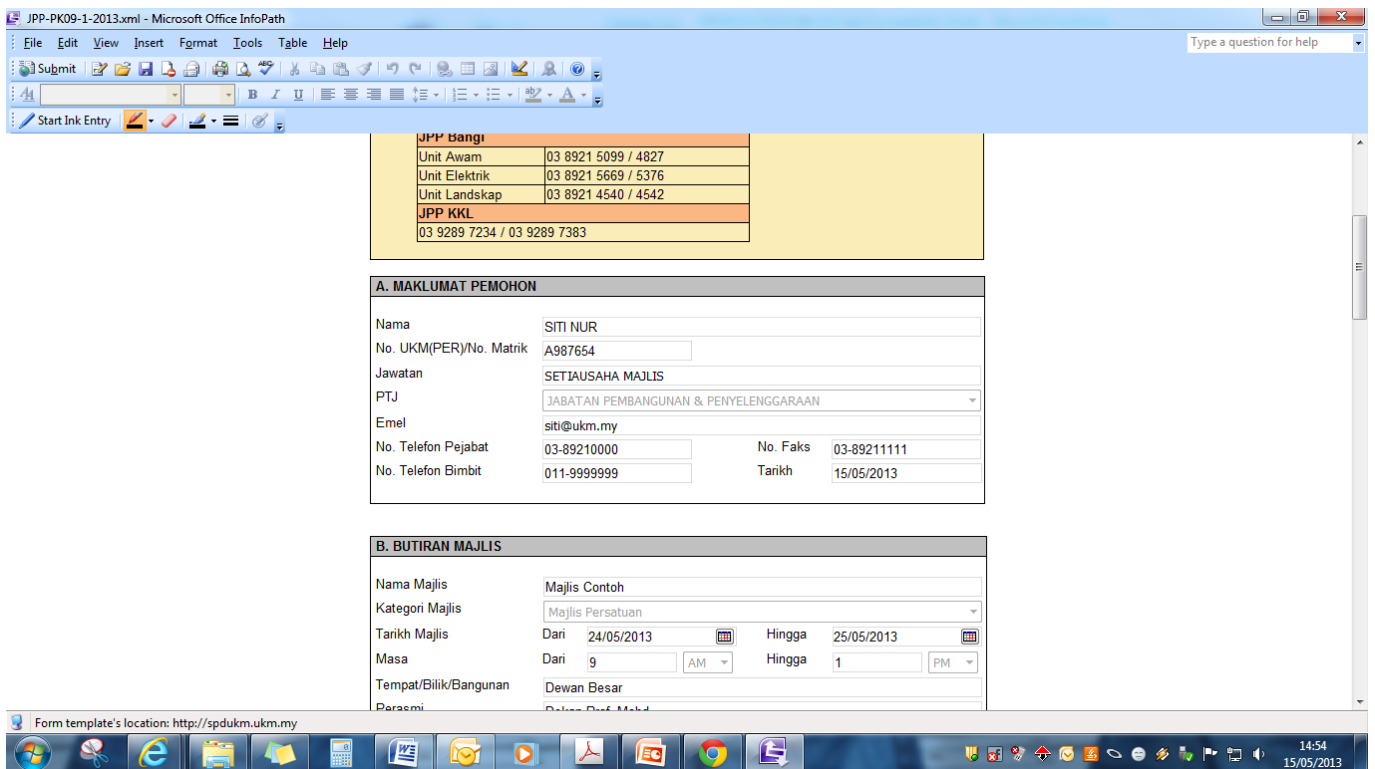




Klik link 'Open' untuk semak atau 'Save/Save as' untuk simpan dalam komputer.



Paparan maklumat permohonan yang telah dibuat.



## Paparan status-status permohonan.

System Pengurusan Dokumen Universiti Kebangsaan Malaysia > Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan

Welcome K015220

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan

This List: Sistem Perkhidmatan

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan > Sistem Perkhidmatan Majlis

Sistem Perkhidmatan Majlis

View All Site Content

Dokumen

- PEKELILING DAN GARIS PANDUAN PELAKSANAAN
- KIK : DOKUMEN KUMPULAN UNIT PENTADBIRAN DAN ICT

MENU Sistem

- Tempahan Bilik Mesyuarat
- Tempahan Nombor Kontrak
- Tempahan Nombor Tender
- Tempahan Nombor Sebutharga
- Kenyataan Tender
- Kenyataan Sebutharga
- DOKUMEN PEMBANGUNAN ICT
- Keputusan Sebutharga
- Keputusan Tender
- Peti Sebutharga/Tender
- Senarai Aset Peralatan

Type	Name	Nama Majlis	UKM/Per Pemohon	Tarikh Mohon
<b>Status : Diluluskan Ketua PTJ (1)</b>				
JPP-PK09-2-2013	NEW	Jamuan raya contoh	A123456	15/05/2013
<b>Status : Permohonan (1)</b>				
JPP-PK09-1-2013	NEW	Majlis Contoh	A987654	15/05/2013

16:09  
15/05/2013

## Paparan status permohonan > Telah diluluskan oleh Ketua PTJ

System Pengurusan Dokumen Universiti Kebangsaan Malaysia > Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan

Welcome K015220

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan

This List: Sistem Perkhidmatan

Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan > Sistem Perkhidmatan Majlis

Sistem Perkhidmatan Majlis

View All Site Content

Dokumen

- PEKELILING DAN GARIS PANDUAN PELAKSANAAN
- KIK : DOKUMEN KUMPULAN UNIT PENTADBIRAN DAN ICT

MENU Sistem

- Tempahan Bilik Mesyuarat
- Tempahan Nombor Kontrak
- Tempahan Nombor Tender
- Tempahan Nombor Sebutharga
- Kenyataan Tender
- Kenyataan Sebutharga
- DOKUMEN PEMBANGUNAN ICT
- Keputusan Sebutharga
- Keputusan Tender
- Peti Sebutharga/Tender
- Senarai Aset Peralatan

Type	Name	Nama Majlis	UKM/Per Pemohon	Tarikh Mohon
<b>Status : Diluluskan Ketua PTJ (2)</b>				
JPP-PK09-1-2013	NEW	Majlis Contoh	A987654	15/05/2013
JPP-PK09-2-2013	NEW	Jamuan raya contoh	A123456	15/05/2013

16:33  
15/05/2013

## Paparan ruangan borang yang telah mendapat kelulusan ketua PTJ.

JPP-PK09-1-2013.xml - Microsoft Office InfoPath

File Edit View Insert Format Tools Table Help

Submit Start Ink Entry

1. Set Sistem Siaraya	<input type="text"/>	4. Kipas Siling Khemah	<input type="text"/>
2. Mikrofon	<input type="text"/>	5. Lampu Khemah	<input type="text"/>
3. Rostrum	<input type="text" value="1"/>	6. Soket Kuasa di Khemah	<input type="text"/>

**E. HIASAN BUNGA : \***

1. Jumlah Bunga Pasu yang diperlukan

\* Peralatan yang dibekalkan oleh kontraktor panel UKM akan ditolak (caj) dari peruntukan Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan

**F. KELULUSAN PEGAWAI JPPeI/KETUA PTJ**  
Fakulti/Jabatan/Bahagian/Persatuan untuk sewa peralatan yang dibekalkan oleh Kontraktor Panel UKM

Diluluskan  Tidak Diluluskan

No. Vot Peruntukan

Nama

Tarikh

**G. 1) KELULUSAN UNIT AWAM JPP**

Form template's location: <http://spd.ukm.my>

16:35  
15/05/2013

Untuk sebarang perubahan maklumat permohonan atau pembatalan permohonan, sila hubungi Pentadbir Sistem di talian 03-89215804 beserta bukti sebab yang munasabah.

Sila pastikan permohonan dibuat setelah semua ketetapan berkaitan majlis diperolehi bagi mengelakkan sebarang perubahan atau pembatalan permohonan.

Rekod setiap permohonan pembatalan atau pengubahan data permohonan akan diambil. Pemohon yang kerap membuat pembatalan atau perubahan tanpa sebab dan penjelasan yang munasabah akan disenaraihitamkan.